

ベルサール有明コンファレンスセンター 会議室使用申込書

最新の「ベルサール有明コンファレンスセンター 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）を遵守し、使用申込いたします。
 また、添付の「主な注意事項確認書」および「個人情報のお取り扱いについて」の内容について確認しました。
 なお、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル（兼使用規約）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

| | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 太枠内は必ずご記入ください。 | | 申込日 年 月 日 () |
| ■使用者兼支払者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。 | | |
| 使用申込者 | フリガナ | (印) |
| | 会社名 _____ 部課名 _____ | |
| | 〒 _____ | |
| | 所在地 _____ | |
| | フリガナ _____ (印) | |
| | TEL① _____ 氏名 _____ | |
| TEL② _____ FAX _____ | | |
| メールアドレス _____ | 会議室全部屋(ROOM 1~9)使用の場合は 法人印を押捺ください。 | |
| 請求先 | フリガナ | |
| | 担当者氏名 _____ TEL _____ | |
| | 〒 _____ | |
| | 所在地 _____ | |
| 会場使用者 | メールアドレス _____ | |
| | ※実際の会場使用者が使用申込者・請求先と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 [_____] | |

■使用日程・レイアウト

| | 使用日 | 使用ルーム | 使用時間 | 参加人数 | レイアウト | 当社使用欄 |
|-----|-----------|-------|------|------|-------------------|-------------------|
| 使用日 | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | 年 月 日 () | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 | 円 |
| | | | | | 人 | スクール・コの字 島型 別図 |
| | 合計 | | | | | 円 |

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出ください。

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 開催内容 (複数選択可) | <input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> 会議以外の社内利用 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> IR説明会・決算説明会 <input type="checkbox"/> 教育関連 <input type="checkbox"/> 勉強合宿 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 撮影・収録・控室 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 就職関連 <input type="checkbox"/> プレス発表会 <input type="checkbox"/> ファミリーセール・販売会 <input type="checkbox"/> ファッションショー <input type="checkbox"/> パーティーのみ <input type="checkbox"/> エンターテインメント <input type="checkbox"/> その他 [_____] | | | | | | | | | | | |
| | 開催名 | ※会場所定の場所に掲出する内容となります。 [<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開] | | | | | | | | | | |

ベルサール有明コンファレンスセンター 会議室使用申込書

【主な注意事項確認書】（会議室）

1. キャンセル料について：

使用申込書ご送付後、お客様のご都合により日時や会場の変更を含むキャンセルを行った場合は、下記のキャンセル料が発生いたしますので、ご注意願います。

| 「解約」「変更」申出書到着日 | キャンセル料 |
|---------------------------|-------------|
| 使用申込書提出時から使用開始日の3ヶ月前の前日まで | 「使用料金」の30% |
| 使用開始日の3ヶ月前から1ヶ月前の前日まで | 「使用料金」の50% |
| 使用開始日の1ヶ月前以降 | 「使用料金」の100% |

※日程変更や一部解約・変更、利用時間・会場の変更等はホームページにあります使用規約をご確認ください。

2. 使用料金の支払い時期について：

使用料金の支払い時期については、下記の期日までにお支払いをお願いいたします。

但し、イベントホール利用時は、イベントホール利用時と同一の払込期日となります。

※なお、期日までにご入金のご確認が取れない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

| 払込期日 | 支払い金額 |
|--------------|-----------|
| 使用開始日の1ヶ月前まで | 「使用料金」の全額 |

3. 延長料金について：

本申込書に記載された時間前後の利用に関しては、下記のとおり延長料金が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 会議室 延長料金（税込） 一覧表

| 会場名 | 延長[30分] | 会場名 | 延長[30分] | 会場名 | 延長[30分] |
|--------|---------|-----------|---------|------------|---------|
| ROOM 1 | 9,900円 | ROOM 6 | 13,200円 | ROOM 1+2 | 19,800円 |
| ROOM 2 | 11,000円 | ROOM 7 | 11,000円 | ROOM 5+6 | 22,000円 |
| ROOM 3 | 9,900円 | ROOM 8 | 11,000円 | ROOM 6+7 | 22,000円 |
| ROOM 4 | 9,900円 | ROOM 9 | 15,400円 | ROOM 5+6+7 | 33,000円 |
| ROOM 5 | 11,000円 | ミーティングルーム | 2,200円 | ラウンジ | 33,000円 |

4. 持込料について：

会議室内でのご飲食は可能です。

お弁当やケータリングサービスについては、原則として当社指定業者をご利用いただきます。

5. お支払いについて：

お客様から当社へのすべてのお支払いは、当社社印のある請求書に記載された「住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社」名義の銀行口座へお振込みにてお願いいたします。

なお、記載事項に訂正がある請求書、社印のない請求書は無効です。

現金でのお支払いは一切受け付けておりません。あらかじめご了承ください。

6. ゴミについて：

原則、ゴミはお客様にてお持ち帰り願います。当社にてゴミを引き取る場合は、有料となります。

個人情報のお取り扱いについて

(個人情報取扱事業者) 代表取締役 小森 智之

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いお知らせするものです。

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 個人情報保護の方針 | 当社は、個人情報の保護に関する法律その他関係法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な保護とお取り扱いに努めます。 |
| 2. 個人情報の利用目的 | <p>当社は、取得した個人情報を、(1)の各事業において、(2)の各目的の範囲において利用いたします。</p> <p>(1) 事業</p> <p>①ホテル事業</p> <p>②不動産(オフィスビル、マンション、店舗、戸建住宅、宅地等)の賃貸・分譲・開発・管理・売買事業、建築土木工事の請負・設計・監理事業、不動産の仲介・受託販売事業、マンション等の受託管理事業、インテリア関連事業、イベントホール・会議室等の賃貸・運営事業、商業施設の運営・管理事業、フィットネスクラブの運営事業、飲食店・コンビニエンスストアの運営事業、ゴルフ場の運営事業、損害保険・生命保険代理業等、住友不動産グループ各社(住友不動産株式会社および同社の有価証券報告書に記載されている連結子会社を指し、以下同じとします。)が行う事業</p> <p>③上記の各事業に付随・関連する事業ならびに、当社および住友不動産グループ各社の事業目的の範囲に属する各事業</p> <p>(2) 目的</p> <p>①情報・商品・サービス提供のための郵便物、電話、電子メール、または訪問等による営業活動</p> <p>②情報・商品・サービス提供に必要な各種業務(商談・打合せのための連絡、計画提案のための各種調査、信用調査・審査、本人確認、申請・届出、許認可取得、利害関係者の確定、融資、土地・建物の登記等)の推進・取次等</p> <p>③情報・商品・サービス提供に係る契約の締結・履行</p> <p>④当社および住友不動産グループ各社が管理・運営する施設・建物の警備、防犯、安全管理</p> <p>⑤顧客会員組織の管理・運営</p> <p>⑥アフターサービス、不具合箇所の修理・点検等の実施</p> <p>⑦情報・商品・サービスに関するアンケートの実施・お問合せへの対応、顧客動向分析、商品・サービスの改善・開発のための調査分析等のマーケティング活動</p> <p>⑧その他、(1)の各事業に付随・関連する事項</p> <p>情報・商品・サービスの提供は、ご本人からのお申し出がありましたら、取り止めさせていただきます。</p> <p>(Cookie情報の取得について)</p> <p>お客様が当社のWEBサイトや当社からの電子メールをご覧になった場合には、お客様が使用されているパソコン等の端末のCookie情報を、当社自らまたは業務委託先を通じて取得し、これを当社WEBサイトご利用時の利便性向上、当社WEBサイトの利用状況に関する統計分析、広告掲載等に利用させていただく場合があります。</p> <p>なお、Cookieにつきましては、当社グループの下記WEBサイトをご参照下さい。 http://www.sumitomo-rd.co.jp/site_policy/pdf/notes_on_use.pdf</p> |
| 3. 第三者提供 | <p>当社が取得した個人情報は、「個人情報のお取り扱いについて」に基づき、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令で認められる範囲において第三者へ提供することがあります。第三者への提供の停止等を希望される場合は、6.お問い合わせ窓口に記載の連絡先へお申し出ください。</p> <p>(クレジットカード発行会社への提供について)</p> <p>当社がお客様から取得した以下の個人情報等は、カード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、お客様が利用されているカード発行会社へ提供させていただきます。</p> <p>氏名、電話番号、email アドレス、インターネット利用環境に関する情報等お客様が利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に移転される場合があります。移転先はカード発行会社によって異なりますので、当社では、お客様から取得した情報からは、ご利用のカード発行会社及び当該会社が所在する国を特定することができず、その国における個人情報保護措置に関する情報を把握した上で提供することはできません。お客様にてカード発行会社にご確認ください。</p> <p>なお、個人情報保護委員会のホームページ (https://www.ppc.go.jp/) では、各国における個人情報保護制度に関する情報について掲載されています。</p> <p>お客様が未成年の場合、親権者または後見人の承諾を得た上で、本サービスを利用するものとします。</p> |
| 4. 個人情報の共同利用 | <p>当社が保有する個人情報を、以下のとおり共同利用させていただきます。</p> <p>1. 共同利用する個人情報の項目 氏名、住所、生年月日、勤務先、電話番号、メールアドレス等、上記「2.個人情報の利用目的」に掲げる利用目的の範囲内で必要な個人情報、および商業登記簿、不動産登記簿等の公開された情報から当社が適正に取得した個人情報</p> <p>2. 共同利用者の範囲 住友不動産グループ各社(住友不動産株式会社および同社の有価証券報告書に記載されている連結子会社を指し、以下同じとします。)</p> <p>3. 利用目的 上記「2.個人情報の利用目的」と同様</p> <p>4. 管理責任者 東京都新宿区西新宿六丁目3番1号 新宿アイランドウイング 地下1階 住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社</p> |
| 5. 安全管理措置 | 当社は、取得した個人情報について、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、取得した個人情報を取り扱う従業者や委託先(再委託先等を含みます)に対して、必要かつ適切な監督を行います。 |
| 6. お問い合わせ窓口 | <p>住友不動産ヴィラフォンテーヌ(株) 個人情報担当窓口 〒160-0023 東京都新宿区西新宿六丁目3番1号 新宿アイランドウイング 地下1階 TEL : 050-3112-3985 (受付時間 平日9:00~17:00) FAX : 03-3346-7240</p> <p>お客様の個人情報に関するお問合せおよび個人情報の開示、訂正、利用停止等のお申し出につきましても、こちらまでご連絡ください。</p> |

*当社の個人情報保護方針等につきましては、<https://www.hvf.jp/privacy>をご参照ください。

(P6.07.01改訂)