

# ヴィラフォンテーヌ汐留コンファレンスセンター 使用申込書

ヴィラフォンテーヌ汐留コンファレンスセンター御中  
 貴社の貸会議室を下記の通り使用したく申し込みます。

FAX:03-3569-2111

**内は必ずご記入ください。**

申込者	会社名	
	住所 〒	
	担当部署	ご担当者名 印
	連絡先 TEL	FAX
	メールアドレス ; お得な情報等のご案内を希望しますか。 <span style="float: right;">希望する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/></span>	

使用目的	セミナー・研修・社内会議・発表会・採用関連・展示会・その他( )
会議名	
	案内看板掲示を <input type="checkbox"/> 希望する ( ホテル入口・会議室前 ) / <input type="checkbox"/> 希望しない

### ご使用日時・レイアウト

年/月/日(曜日)	ルームナンバー	時間帯	使用人数	レイアウト ( 印をおつけください)	使用料
・ ・ ( )		9~12・13~17・18~21 終日・延長( : ~ : )	名	スクール・シアター・ロの字 コの字・別図	円
・ ・ ( )		9~12・13~17・18~21 終日・延長( : ~ : )	名	スクール・シアター・ロの字 コの字・別図	円
・ ・ ( )		9~12・13~17・18~21 終日・延長( : ~ : )	名	スクール・シアター・ロの字 コの字・別図	円
使用料合計(A)					円

- \*別図の場合、必ずご使用日の2週間前までにご提出ください。
- \*シアター形式または別図の場合、テーブル・イスが不足することがございます。
- \*人数・レイアウトが未記入の場合、スクール型(定員)での設営を行います。
- \*レイアウト変更の受付は3日前までにお願しいたします。

付帯設備使用料 (B)	備品名	数量	使用料
			円
			円
			円
			円
	使用料合計(B)		円

### \*当日は、ヴィラフォンテーヌ汐留にご宿泊なさいますか。

宿泊 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/>	宿泊する場合、 宿泊予約はお済ですか。 未 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/>	他ホテルに予約している *よろしければ、宿泊施設名をお聞かせください。 [ ]
--	---	---

お取消される場合、ご利用日の1ヶ月前から会議室料の20%、1週間前から100%のお取消料を申し受けます。

### 当社使用欄

受付	入金	承認		請求	期限	請求金額(A+B)
						円 (税込)

# ヴィラフォンテーヌ汐留コンファレンスセンターご利用案内

## お申込の手順・注意事項

- 1、会議室のご利用は『コンファレンスセンター使用規則』をご理解の上、お申込みください。
- 2、お申込みは、弊社規定の『使用申込書』に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り頂いた時点で予約受付となります。
- 3、予約受付後、ご利用料金のご請求書を送付いたします。お支払いは原則として、ご利用日の7営業日前(土日・祝日を除く)までに弊社指定口座へお振込みいただくか、当日ご使用前までにホテルフロントにてお支払いください。
- 4、『使用申込書』提出後の取消し・変更は必ず文書にてお申し出ください。  
ご利用日の1ヶ月前から『使用規則』に従い、別途お取消料を申し受けます。

お振込先口座 三井住友銀行東京第一支店 普通口座 0415010 住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社
--

## ご利用当日のご案内

- 1、当日は、ホテルヴィラフォンテーヌ汐留フロントカウンターにて、鍵の受け渡しを行います。
- 2、申込時間前のご入室やご利用時間の延長を希望される場合は、30分単位で追加料金を申し受けます。  
状況により、お受けできない場合がございますので、ご希望の際は事前に担当者、またはフロントスタッフへお申し出ください。
- 3、レイアウトや備品等で、お困りの事がございましたら、フロントにて会議室担当者をお呼び出してください。
- 4、ご利用時間が終了いたしましたら、速やかに鍵をフロントカウンターへご返却ください。  
数日継続でご使用される際も、お手数ですが1日毎に鍵のご返却をお願いいたします。

## その他注意事項

- 1、会議室内はご飲食可能でございます。お飲物は、お茶・ミネラルウォーター・コーヒー等の有料ドリンクサービスがございます。事前のご予約が必要ですので、担当者へお問い合わせください。  
また館内には自動販売機コーナー、同ビル2階にはコンビニエンスストアがございます。
- 2、ホテル内にクロークサービスはございませんので、お荷物・傘・コート等のご利用の会議室内にて、お客様の責任において保管してください。
- 3、駐車場は汐留住友ビル地下1階の時間貸駐車場(¥300/30分)をご利用ください。  
会議室ご利用のお客様への優待券はございませんので、ご了承ください。

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

コンファレンスセンター直通 ; 03 - 3569 - 2341    ホテルヴィラフォンテーヌ汐留 ; 03 - 3569 - 2220